



Regolamento interno e codice etico

Sommario

1	Regolamento interno e codice etico	3
1.1	Premessa	3
1.2	Obiettivo del regolamento	3
1.3	Regole per l'applicazione e violazione del regolamento	3
1.3.1	Adozione e diffusione	3
1.3.2	Ambito di applicazione	4
2	Principi etici	5
2.1	Introduzione	5
2.2	Principi	5
2.2.1	Dovere di correttezza	5
2.2.2	Rispetto della persona	5
2.2.3	Completezza e trasparenza dell'informazione	5
2.2.4	Riservatezza e confidenzialità dell'informazione	5
2.2.5	Comunicazione	6
2.2.6	Prevenzione dei conflitti di interesse	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.2.7	Utilizzo dei fondi	6
2.2.8	Reciprocità ed efficacia	6
2.2.9	Efficacia nei confronti di terzi	6
3	Norme di comportamento per le relazioni interne ed esterne	6
3.1	Con università ed enti pubblici:	6
3.1.1	Ambito di riferimento	6
3.1.2	Comportamenti generali	6
3.1.3	Comportamenti relativi a rischi di corruzione e concussione	7
3.1.4	Condotta nelle relazioni	7

3.1.5	Comunicazioni, dichiarazioni, utilizzo di contributi	7
3.1.6	Condotta nei confronti di partiti politici ed organizzazioni sindacali	8
3.1.7	Condotta in materia di prevenzione del riciclaggio	8
3.1.8	Rapporti con le autorità pubbliche	9
3.2	Principi e norme di condotta nelle relazioni con le aziende partners di Inama	9
3.2.1	Comportamenti generali	9
3.2.2	Avvio e mantenimento delle relazioni commerciali	10
3.3	Norme di regolamento dei soci	10
3.3.1	Selezione	10
3.3.2	Struttura organizzativa interna	10
3.4	Diritti del socio e degli altri membri dell'Associazione	12
3.4.1	Tutela della privacy	12
3.4.2	Tutela della persona e parità di trattamento	14
3.5	Doveri dei soci	14
3.5.1	Criterio di condotta	14
3.5.2	Conflitto di interesse	15
3.5.3	Tutela dei beni associativi	15
3.5.4	Spese e rendicontazione	15
3.6	Doveri dei membri dell'Associazione diversi dal socio	15
3.7	Regole sull'utilizzo dei mezzi di diffusione	16
4	Attuazione e controllo del regolamento	16
4.1	Comunicazione e formazione	16
4.2	Modalità di attuazione	16
4.3	Norme disciplinari rivolte ai soci	16
4.4	Provvedimenti disciplinari rivolti ai soci	17
4.4.1	Ammonizioni scritte, multe e sospensioni	17
4.4.2	Espulsione per mancanze	18
4.5	Norme disciplinari e provvedimenti per soggetti diversi dal socio	18
5	Sponsor	19
6	Logo dell'Associazione	19

1 Regolamento interno e codice etico

1.1 Premessa

Inama-Innovation Nexus (di seguito "l'associazione"), nella conduzione delle sue attività, si impegna ad agire ex lege nel rispetto dei principi di legalità, correttezza, riservatezza, garantendo l'inviolabilità dei diritti dell'individuo.

Il presente Regolamento è inteso come integrazione allo Statuto redatto dai soci fondatori Inama-Innovation Nexus .

Il presente Codice è integrato dalle linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, sul piano della divulgazione e trasmissione dei valori e delle regole di comportamento fondamentali dell'associazione.

1.2 Obiettivo del regolamento

L'obiettivo del presente Regolamento riguarda l'esplicazione dei valori etici e delle regole generali previste per l'associazione Inama-Innovation Nexus e di istituirli al pari di principi generali per il comportamento di tutti i destinatari nello svolgimento delle proprie attività e nell'ambito dei rapporti instaurati con soggetti terzi per il conseguimento degli scopi associativi.

Ciò per evidenziare che il comportamento individuale ha sempre un'influenza rilevante sull'attività presente e futura dell'associazione, sia in termini di immagine che di contenuto.

La codifica dei principi etici e del Regolamento ha pertanto le seguenti principali finalità:

- Preventive: riguardo la prevenzione degli illeciti, con particolare riferimento ai reati e agli illeciti amministrativi rilevanti ai fini del d.lgs. 231/2001 e presi in considerazione nel relativo Modello;
- Cognitive: definisce esplicitamente gli atteggiamenti contrari ai valori etici;
- Disciplinari: consente di individuare univocamente eventuali violazioni degli stessi e di applicare le misure sanzionatorie previste dal sistema disciplinare;

1.3 Regole per l'applicazione e violazione del regolamento

Il presente documento è stato approvato, con delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione in carica, in data 6/11/17. E' dunque uno strumento ufficiale da utilizzare come riferimento per garantire omogeneità di comportamento e di trattamento oltre che per identificare azioni scorrette passibili di sanzioni disciplinari.

Il controllo sul rispetto del Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza previsto dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ed istituito ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, al fine di proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali necessità, opportunità di aggiornamento, adeguamento in base all'evoluzione delle leggi e delle attività dell'ente stesso.

1.3.1 Adozione e diffusione

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati (integralmente o nelle sole parti applicabili, a seconda dei casi) con modalità consone allo scopo.

Tale documento può essere revisionato e modificato in tali circostanze nel rispetto dell'evoluzione della normativa vigente in materia:

- Su proposta di 2/3 dei membri appartenenti al gruppo interessato che presentino domanda di modifica e successiva approvazione da parte dei 2/3 dei membri appartenenti al Consiglio Direttivo;
- Su proposta di un gruppo di soci pari al 20% del numero degli associati e successiva approvazione da parte dei 2/3 dei membri appartenenti al Consiglio Direttivo;
- Per maggioranza qualificata pari ai 2/3 dei membri appartenenti al Consiglio Direttivo.

Il presente Codice è reperibile sul sito internet dell'associazione (link: <http://www.inama-innovation.com>) e comunicato ai soci tramite e-mail istituzionale in seguito all'approvazione del consiglio direttivo.

Inoltre, gli individui che manifestino l'intenzione di associarsi ad Inama-Innovation Nexus devono aver preso visione del Codice ed acconsentito al rispetto dello stesso, all'atto della compilazione della domanda di ammissione.

1.3.2 Ambito di applicazione

La violazione del presente Regolamento può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Regolamento sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con terzi. In particolare:

(I) I membri dell'Associazione seguono i principi del Regolamento nello svolgimento delle funzioni a loro assegnate e nell'adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso.

(II) I Consiglieri informano sulla condotta secondo i principi previsti nel presente Regolamento e ne richiedono l'osservanza da parte dei soci. Ai fini del presente Codice Etico, ciascun Consigliere ha poteri di controllo e di vigilanza, congiuntamente all'organo di vigilanza, al fine di prevenire violazioni del presente Codice. Inoltre il comportamento dei Consiglieri costituisce esempio fondamentale per i soci.

In particolare, ciascun Consigliere ha l'obbligo di:

- comunicare ai soci, in maniera esaustiva, gli obiettivi da perseguire e promuovere specificatamente il rispetto delle norme *ex lege* e del presente Codice Etico;
- comunicare ai soci che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice Etico, sono passibili di sanzione;
- riferire al Consiglio Direttivo e all'Organismo di Vigilanza eventuali osservazioni riferite ai soci, in merito a potenziali o conclamate violazioni del presente Regolamento da parte di qualsiasi altro socio;
- nell'ambito delle mansioni a lui attribuite, stabilire misure idonee ad evitare l'insorgenza e la reiterazione di violazioni che potrebbero coinvolgere anche gli altri membri dell'associazione.

2 Principi etici

2.1 Introduzione

Inama-Innovation Nexus attende da parte di ogni socio e "Inamers" un atteggiamento moralmente e professionalmente impeccabile, adeguato agli obiettivi che l'associazione si è prefissata e persegue. Gli obiettivi devono essere conseguiti senza distinzione di contesto, localizzazione, entità o natura.

I principi etici su cui si fonda l'attività dell'associazione hanno valore assoluto e primario.

La loro codifica è finalizzata a:

1. orientare ed ispirare l'agire degli associati;
2. prevenire atti illeciti;
3. consentire la corretta individuazione di eventuali violazioni degli stessi e l'applicazione delle relative sanzioni.

2.2 Principi

2.2.1 Dovere di correttezza

Il presente Regolamento garantisce, promuove e tutela la correttezza e la legalità dell'operato di Inama-Innovation Nexus.

Il perseguimento degli interessi di Inama-Innovation Nexus non può, in nessun caso, giustificare una condotta contraria ai principi di legalità, onestà e correttezza.

2.2.2 Rispetto della persona

I membri di Inama-Innovation Nexus operano nel rispetto dei diritti fondamentali della persona. Essi si impegnano ad evitare qualsivoglia manifestazione di discriminazione, esplicita o implicita, in base alla razza, all'etnia, alla lingua (art. 6 Cost), alla nazionalità, alla provenienza geografica, al sesso (ex artt. 29 c. 2 Cost., 37 c. 1 Cost., 48 c. 1 Cost., 51 c. 1 Cost.), all'orientamento sessuale, all'età, alle opinioni politiche (ex art. 22 Cost.), alla religione (ex art. 8 Cost.) ed alle condizioni personali e sociali. Si impegnano inoltre ad evitare qualsiasi atteggiamento o atto discriminatorio ed ad astenersi dal compiere molestie morali e/o a sfondo sessuale.

2.2.3 Completezza e trasparenza dell'informazione

L'associazione si impegna a fornire informazioni complete, chiare e trasparenti

I membri sono tenuti altresì a rispettare tali prerogative nello svolgimento di attività in nome e/o per conto dell'associazione.

Sia nei rapporti interni che nei rapporti con terzi, le informazioni vengono comunicate nell'osservanza dei criteri di lealtà e tempestività

2.2.4 Riservatezza e confidenzialità dell'informazione

L'associazione si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e assicura l'osservanza della legislazione in materia di dati personali.

Vige il divieto di utilizzare informazioni riservate per finalità non riconducibili all'esercizio delle attività associative.

Gli associati sono tenuti a proteggere e a non rendere note all'esterno informazioni riservate riguardanti l'associazione e terzi.

L'obbligo di riservatezza ha validità anche in seguito a eventuale recesso dall'associazione

2.2.5 Comunicazione

La comunicazione con terzi è compito unicamente delle divisioni organizzative preposte allo specifico esercizio della funzione.

2.2.6 Utilizzo dei fondi

Inama-Innovation Nexus si impegna a perseguire un efficace e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie.

La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla sopravvivenza di Inama-Innovation Nexus ed alla realizzazione di specifici progetti.

2.2.7 Reciprocità ed efficacia

Il Regolamento dell'associazione si ispira ad un principio di cooperazione finalizzato al perseguimento di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel pieno rispetto del ruolo di ciascuno dei membri. L'ignoranza del Regolamento non può essere invocata in nessuna occasione. La violazione delle norme e dei principi in esso contenuti può comportare l'esclusione dall'associazione.

2.2.8 Efficacia nei confronti di terzi

Inama-Innovation Nexus promuove l'applicazione dei principi e delle disposizioni di cui al presente Regolamento da parte dei terzi con i quali intrattiene rapporti.

Tale applicazione avviene anche prevedendo l'inserzione nei modelli di accordo con terzi di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo, a loro carico, di osservare, nell'ambito dei rapporti intrattenuti con Inama-Innovation Nexus, le disposizioni del presente Codice.

L'associato che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con terze parti, ha l'obbligo di:

1. Informare riguardo l'esistenza del presente Codice Etico;
2. Richiedere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice;
3. Riferire all'Organo Direttivo eventuali comportamenti di terzi contrari al presente Codice.

3 Norme di comportamento per le relazioni interne ed esterne

3.1 Con università ed enti pubblici:

3.1.1 Ambito di riferimento

Ai fini del presente Codice Etico, per le nozioni di Pubblica Amministrazione (P.A.), pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, enti pubblici e in particolare Università degli Studi di Trento si rinvia ai seguenti articoli.

3.1.2 Comportamenti generali

Gli associati devono tenere nei rapporti con le Pubbliche Istituzioni e la Pubblica Amministrazione una condotta volta alla correttezza, trasparenza, collaborazione e tracciabilità. Tali rapporti sono

riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti e regolarmente autorizzate, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure associative.

E' fatto divieto qualsiasi comportamento riconducibile ad una natura idonea a pregiudicare i principi espressi nel Codice Etico.

3.1.3 Comportamenti relativi a rischi di corruzione e concussione

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti, senza alcuna eccezione.

Ogni socio si impegna a rifiutare qualunque forma di offerta o impegno di pagamenti o beni che abbiano il fine di appoggiare o favorire qualsiasi genere di interesse o beneficio.

Non è ammesso ai soci:

- Offrire o concedere a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. (o a loro parenti), ovvero, accettare o ricevere, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, regalie, benefici o altre utilità (sotto forma di somme in denaro, beni o servizi di vario genere) a meno che si tratti di doni o utilità di modico valore (es. pranzi, cene, di importo ragionevole) direttamente imputabili a normali relazioni di cortesia commerciale e comunque tali da non poter essere interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi o per influenzare o compensare un atto del loro ufficio, ovvero tali da generare comunque l'impressione di illegalità o immoralità.
- Offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento agevolato in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A..

Nel caso in cui i soci ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi genere da parte di soggetti della P.A., come sopra definiti, dovranno:

- Interrompere ogni rapporto con essi;
- Riferire immediatamente il fatto all'organo di controllo. Le prescrizioni sopra indicate non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, abbiano finalità illecite.

3.1.4 Condotta nelle relazioni

Nelle situazioni in cui si creino rapporti con gli enti pubblici, compresa la partecipazione ad appalti, è sempre necessario agire nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale. I soci che intrattengano tali rapporti sono obbligati alla collaborazione e trasparenza. Qualsiasi informazione e/o comunicazione destinata ai sopra citati soggetti deve essere accurata, veritiera, corretta, completa, chiara, puntuale e sempre conforme a quanto previsto dalla legge. Non dovranno essere intrattenuti, direttamente o indirettamente, i seguenti comportamenti:

- Considerare o proporre opportunità che possano creare vantaggio ai dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- Offrire o fornire omaggi che non siano di modico valore e garantire che siano tracciabili e documentati;
- Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano ledere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.1.5 Comunicazioni, dichiarazioni, utilizzo di contributi

- Utilizzare, senza forme discriminatorie, i canali di comunicazione con gli interlocutori Istituzionali a livello nazionale, internazionale, comunitario e territoriale.

- Amministrare le comunicazioni con i media e la stampa seguendo le politiche associative e i principi comportamentali stabiliti dall'associazione.
- Rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti collusivi.
- Evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali per ottenere un ingiusto vantaggio o qualsiasi altro beneficio.
- Indurre chiunque in errore con l'uso di artifici o inganni al fine di procurare all'associazione un illegittimo profitto provocando danni a terzi. La violazione di tale divieto è ancora più gravosa nella misura in cui riguarda un ente pubblico.
- Non manipolare in alcun modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici o intervenire illecitamente in qualsiasi modo sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso relativi, al fine di procurare alla società un iniquo profitto con altrui danno.

E' fatto divieto, inoltre, di destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti erogati dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee, a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi.

L'associazione condanna qualsiasi condotta volta ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, attraverso dichiarazioni e/o documenti artefatti o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o commessi per il tramite di artifici e raggiri, compresi quelli effettuati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

3.1.6 Condotta nei confronti di partiti politici ed organizzazioni sindacali

Inama-Innovation Nexus dichiara di non appartenere ad alcun partito politico, movimento, comitato ed organizzazione politica e sindacale.

A questo proposito, Inama-Innovation Nexus non elargisce contributi, sotto qualsiasi forma, o sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative, loro rappresentanti o candidati, e non supporta eventi, manifestazioni e congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti dell'associazione a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello Statuto dell'associazione e delle leggi speciali, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

3.1.7 Condotta in materia di prevenzione del riciclaggio

Inama-Innovation Nexus ed i soci devono mantenersi estranei ad avvenimenti connessi al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illegale. Gli stessi sono anche tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partners, collaboratori e consulenti, al fine di accertare il relativo rispetto prima di instaurare rapporti d'affari.

Inama-Innovation Nexus si impegna ad onorare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

3.1.8 Rapporti con le autorità pubbliche

Inama-Innovation Nexus e i soci si impegnano a rispettare le regole emesse dalle Autorità regolatrici del mercato e fornire le informazioni richieste da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

In occasioni di accertamenti e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, i soci e qualsiasi altro soggetto terzo che possa operare per conto della Società devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, collaborazione e trasparenza nei confronti degli organi ispettivi e di controllo.

È vietato ostacolare, in qualsiasi modo, le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza che collaborino con l'associazione nell'ambito dell'attività di consulenza svolta nei confronti della clientela.

Inama-Innovation Nexus collabora con tali autorità nello svolgimento delle loro funzioni in osservanza della normativa vigente.

3.2 Principi e norme di condotta nelle relazioni con le aziende partners di Inama

Si definisce azienda partner qualsiasi organizzazione che possa fruire dei servizi e delle attività organizzate da Inama-Innovation Nexus.

3.2.1 Comportamenti generali

Nello svolgimento delle attività finalizzate all'erogazione di servizi per le aziende partner, l'associazione si impegna a mantenere una condotta ispirata a integrità, trasparenza, rispetto, indipendenza, competenza, professionalità ed imparzialità nei confronti delle stesse aziende partners.

L'associazione impronta altresì il proprio atteggiamento nei confronti delle aziende partner al principio di massima collaborazione possibile.

L'integrità e la trasparenza nei rapporti con le aziende partners si fondano sulla predisposizione, da parte di Inama-Innovation Nexus, di dettagliate nonché esaurienti informazioni relative ai servizi oggetto di erogazione, al fine di garantire alle suddette aziende interlocutrici la possibilità di adottare decisioni consapevoli.

Pertanto, l'associazione individua nella trasparenza la prerogativa imprescindibile delle convenzioni contrattuali.

L'attività di Inama-Innovation Nexus nei confronti delle aziende partners si svolge nel rispetto del quadro legislativo generale e dei principi previsti in tale codice, in piena indipendenza rispetto a qualsiasi potenziale condizionamento interno e/o per conto dell'associazione.

Sia nei rapporti interni che nei rapporti con terzi, le informazioni vengono comunicate nell'osservanza dei criteri di lealtà e tempestività.

Comprendendo l'importanza di una comunicazione efficace con le aziende partners, Inama-Innovation Nexus si impegna, attraverso i soci e gli altri membri, nella implementazione di strumenti e canali che possano garantire alle aziende tempestività e qualità dell'informazione e della comunicazione stessa.

L'associazione si impegna affinché le comunicazioni con le aziende partners risultino connotate dai caratteri di semplicità, chiarezza e completezza, di modo che non venga trascurato alcun aspetto decisivo ai fini della comprensione da parte delle aziende interlocutrici.

La scelta dei canali di contatto con le aziende è determinata di volta in volta in relazione ai destinatari e ai peculiari obiettivi delle comunicazioni.

Inama-Innovation Nexus assicura inoltre che il trattamento dei dati personali delle aziende partners rispetti il quadro normativo vigente e promuova la realizzazione di contratti capaci di tutelare le parti coinvolte.

Per lo specifico regolamento della materia, si fa richiamo ai documenti stipulati tra Inama-Innovation Nexus e le aziende partners; tra questi è previsto l'accordo di non divulgazione proposto da Inama-Innovation Nexus che tutela i dati sensibili degli enti partners.

3.2.2 Avvio e mantenimento delle relazioni commerciali

L'associazione si impegna a non intrattenere relazioni commerciali con soggetti i quali:

- tengano comportamenti difformi dai principi previsti all'interno del codice, nonché dal quadro legislativo vigente (specie in materia di tutela dei diritti del lavoratore);
- risultino notoriamente coinvolti in attività illecite;
- agiscano, pur anche indirettamente, contravvenendo al rispetto dei diritti fondamentali della persona umana.

L'associazione, comprendendo l'importanza di improntare la propria attività sulla volontà di rendere i propri servizi sempre più efficienti e funzionali alle esigenze delle aziende partners, ritiene fondamentale conoscere il livello di soddisfazione delle aziende stesse, individuando in tale conoscenza il principale incentivo al miglioramento.

3.2.3 Protezione dei dati associativi

Al fine di garantire alle aziende la massima tutela delle loro informazioni e dei loro dati, si rimanda ad un accordo di non divulgazione che verrà sottoscritto da tutti coloro i quali entreranno in contatto con questa tipologia di informazione.

3.3 Norme di regolamento dei soci

3.3.1 Selezione

Per la selezione dei candidati si rimanda a quanto sancito nello statuto dell'associazione. In dettaglio, i consiglieri dovranno approvare le candidature in modo imparziale e razionale, indipendentemente dalla propria appartenenza politica o religiosa, sesso, cittadinanza, appartenenza etnica e professione. I consiglieri dovranno bloccare l'ingresso a individui che possano minacciare l'armonia associativa o che non rispettino i principi del regolamento.

3.3.2 Struttura organizzativa interna

3.3.2.1 *Soci ordinari*

I soci sono quelle figure dotate di potere decisionale e diritto di voto in assemblea, prenderanno parte, inoltre, alle consulenze come tutor/guide per gli "Inamers" in modo tale che questi ultimi agiscano con una metodologia valida.

I soci costituiscono la parte organizzativa dell'associazione e sono chiamati a creare le opportunità di incontro tra azienda e Inamers, gli studenti delle Università in cui opera l'associazione.

Per questo motivo, al fine di garantire l'armonia decisionale, l'efficienza operativa, l'efficacia dei controlli utili al compimento delle attività previste all'atto della costituzione, il consiglio direttivo, con approvazione dell'assemblea, ha previsto che tutti i soci facciano parte di una struttura organizzativa suddivisa in gruppi di lavoro.

Ognuna delle diverse aree di competenza è assistita dai Consiglieri, che hanno il compito di favorire la comunicazione tra le diverse aree di competenza, discutendone le attività in consiglio direttivo e facilitando i punti di incontro.

La composizione dei team e le aree di competenza possono variare in base alle specifiche esigenze dell'Associazione. I consiglieri devono selezionare i membri dello staff amministrativo seguendo i principi etici sopra enunciati e mirando esclusivamente al bene ultimo dell'Associazione.

Ai soci membri dell'Associazione è permesso prendere parte anche alle attività da loro stessi organizzate e normalmente svolte dagli altri soci ordinari, purché questo non vada a ostacolare i loro impegni come membri dello staff organizzativo.

3.3.2.2 *Consiglio Direttivo*

I consiglieri rientrano nella categoria "soci" e sono chiamati a coordinare e dare una linea guida ai soci, favorire l'informazione all'interno dell'associazione, ascoltare le richieste dei soci, controllare l'operato dei singoli e, se necessario, punire le inadeguatezze. I membri del consiglio direttivo devono agire con il massimo impegno, garantendo la più ampia reperibilità a discapito degli impegni accademici e personali. Tutti i soci possono fare domanda scritta al Consiglio direttivo per essere ammessi.

I consiglieri dovranno evitare forme di clientelismo o favoritismo nelle fasi di selezione.

3.3.2.3 *Supporters*

Per supporter si definisce l'individuo affiliato all'associazione senza diritto di voto in assemblea, che collabora con i soci attraverso diverse modalità e a cui non viene richiesta una prestazione su base continua all'interno dei gruppi di lavoro.

3.3.2.4 *Inamers*

La categoria definita "Inamers" include coloro i quali decideranno di poter fruire delle opportunità fornite dall'associazione e partecipare ai bandi da essa proposti. Gli "Inamers" non hanno diritto di voto in quanto non rientrano nella categoria soci, ma lavorano alle consulenze aziendali guidati dai soci dell'associazione.

Esistono due tipologie di Inamers: free e premium. Gli Inamers free parteciperanno a tutti gli eventi realizzati dai soci (workshop, eventi culturali e didattici) in modo del tutto gratuito, gli Inamers premium, pagheranno una quota minima di partecipazione che permetterà loro di aver accesso a bandi per consulenze mirate e tirocini.

La selezione per l'ammissione alla categoria di Inamers e la selezione dei candidati vincitori dei bandi proposti avverrà a discrezione dei soci addetti, che forniranno chiari criteri di giudizio.

3.3.2.5 *Organismo di vigilanza*

Inama-Innovation Nexus ha costituito un Organismo di Vigilanza, costituito dai membri del gruppo Amministrazione e Burocrazia, fatta eccezione riguardo i componenti del Consiglio di Amministrazione (CdA), in conformità al d.lgs. 231/2001.

L'organismo viene proposto dal consiglio direttivo e viene poi approvato dai soci alla prima assemblea utile. All'organismo sono stati attribuiti i seguenti compiti:

- Assicurare i portatori di interesse dell'adeguatezza e dell'applicazione del Regolamento attraverso un continuo controllo;
- Promuovere l'attuazione del Codice Etico, l'emanazione di procedure di riferimento e proporre le iniziative per incrementare la diffusione, conoscenza ed esplicita accettazione del suddetto Codice;

- Verificare l'adeguatezza, l'applicazione e il rispetto del Regolamento attraverso un costante monitoraggio delle attività dell'associazione, dei soci e dei collaboratori, al fine di incentivare l'adozione di comportamenti etici;
- Esaminare le notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice Etico, promuovendo le opportune verifiche, e comunicare in seguito agli altri organi competenti, a seconda del caso, gli esiti relativi all'adozione di eventuali provvedimenti risolutivi;
- Relazionare periodicamente il Consiglio di Amministrazione sugli esiti dell'attività svolta e sull'attuazione del Codice Etico, sottolineando eventuali violazioni significative;
- Suggestire eventuali esigenze di revisione e proporre al Consiglio di Amministrazione dell'associazione l'adozione di iniziative volte ad aggiornare ed adeguare il Codice Etico;
- Suggestire eventuali revisioni delle procedure associative al fine di garantirne la coerenza con il Codice Etico.

3.3.3 Modalità di ammissione all'Associazione

3.3.3.1 *Modalità di ammissione per le figure di socio e consigliere*

Prima di essere nominato socio, si prevede che i candidati trascorrano un periodo di prova come "supporter" (si faccia riferimento al paragrafo 3.3.2.2), per poi essere ammessi come soci su decisione dell'assemblea e successivamente al versamento della quota associativa di 30 euro che include il tesseramento e il kit di benvenuto (per maggiori dettagli in merito alla domanda di ammissione come socio si consiglia di leggere lo statuto disponibile presso il sito web dell'Associazione).

Per l'ammissione al consiglio direttivo, si rimanda alle norme previste dallo statuto dell'Associazione.

3.3.3.2 *Modalità di ammissione per la figura di supporter*

La candidatura si realizza attraverso la sottoscrizione di un documento fornito dai soci e l'ammissione avviene su decisione dell'assemblea dei soci.

3.3.3.3 *Modalità di ammissione per la figura di "Inamer"*

La candidatura avviene seguendo le istruzioni fornite dai soci. Verrà chiesto ai candidati di presentarsi e parlare delle proprie esperienze e della propria motivazione a partecipare come Inamers. Ciò potrà avvenire attraverso diverse modalità quali: l'invio del CV personale, colloqui individuali e di gruppo, form da compilare con informazioni relative ai propri interessi, al proprio profilo ed esperienze passate.

3.4 Diritti del socio e degli altri membri dell'Associazione

3.4.1 Tutela della privacy

Inama-Innovation Nexus raccoglie i dati personali degli associati mediante previo consenso degli stessi sulle finalità accordate (seguendo quanto sancito dal Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e tutela della privacy) attraverso: il sito web dell'associazione, canali telematici, social media, in occasione degli eventi organizzati dall'associazione e tramite via telefonica. Le tipologie di informazioni personali che Inama-Innovation Nexus potrà raccogliere saranno le seguenti:

- informazioni di contatto, ad esempio: nome, indirizzo, indirizzo e-mail e numero di telefono;
- username e password in caso di registrazione sul sito web dell'associazione;
- altre informazioni fornite, che possono essere raccolte in occasione di sondaggi o attraverso le interazioni con il nostro sito web e con i nostri social media.

Inoltre, in qualità di associato, di candidato per diventare socio o di individuo che richieda di poter usufruire dei nostri servizi, può essere richiesto il rilascio di informazioni personali, quali:

- esperienza lavorativa pregressa e istruzione;
- competenze linguistiche e altre competenze lavorative; numero di previdenza sociale, numero di identificazione nazionale o altro numero di identificazione rilasciato dallo stato;
- data di nascita;
- sesso;
- cittadinanza e status del permesso di lavoro;
- disabilità e informazioni sanitarie;
- risultati di test antidroga e certificati penali e altri controlli;
- informazioni su indennità;
- informazioni fornite da riferimenti;
- informazioni contenute nel curriculum vitae, informazioni fornite da soggetti interessati con riguardo obiettivi professionali ed altre informazioni su qualifiche utili all'impiego.

3.4.1.1 *Utilizzo delle informazioni raccolte*

Inama-Innovation Nexus si impegna ad utilizzare le informazioni di cui sopra per svolgere le seguenti attività:

- Creare team di lavoro secondo le necessità di Inama-Innovation Nexus nello svolgimento delle attività prefissate;
- Creare e gestire account online;
- Gestire i rapporti con gli enti partners;
- Informare in merito e gestire la partecipazione a eventi, sondaggi ed indagini di mercato;
- Rispondere a richieste individuali;
- Svolgere, valutare e migliorare l'attività dell'associazione (anche sviluppando, valorizzando, analizzando e migliorando i servizi dell'associazione gestendone i servizi di comunicazione; effettuando analisi dei dati e svolgendo funzioni di controllo ed altre funzioni interne);
- Individuare, prevenire frodi ed altre attività illecite;
- Adempiere agli obblighi contrattuali;
- Valutare l'idoneità dei candidati e le loro qualifiche in relazione alle posizioni richieste;
- Valorizzare le capacità dei soci e degli "Inamers" attraverso una valutazione delle competenze personali e del valore delle prestazioni di cui hanno dato dimostrazione nel corso del rapporto con l'Associazione;
- Individuare carenze di competenze;
- Abbinare individui e potenziali opportunità.

Inama-Innovation Nexus si impegna nella non divulgazione di informazioni personali dei soci e degli "Inamers", fatto salvo quanto descritto nel presente documento o in informative separate correlate a particolari attività.

Sotto il consenso dell'individuo interessato, Inama-Innovation Nexus può inoltre condividere le informazioni personali dei soci e degli "Inamers", nei limiti di quanto pattuito, con enti partners che possano offrire opportunità ai soci o agli "Inamers".

Inoltre, Inama-Innovation Nexus può divulgare le informazioni sui soci e sugli "Inamers" nel caso in cui ciò sia previsto dalla legge; da autorità preposte all'applicazione della legge o altri funzionari pubblici attraverso una richiesta lecita di informazioni e quando tale divulgazione risulti necessaria o opportuna per prevenire danni fisici, perdite economiche, in relazione ad indagini per presunte o appurate attività illegali.

3.4.1.2 *Protezione dei dati personali*

Inama-Innovation Nexus si uniforma a quanto previsto nel d.lgs. n. 196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è consentito solo ai soci autorizzati a determinate attività che possano richiederlo. Coloro che saranno autorizzati al trattamento dei dati personali dei soci e degli "Inamers" dovranno informare questi ultimi relativamente alla natura dei loro dati personali in oggetto, alle modalità del trattamento e agli ambiti di comunicazione. Il trattamento dei dati personali compiuto dai soci di Inama-Innovation Nexus, svolto all'interno delle proprie strutture, deve avvenire nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto *ex lege*. Qualsiasi informazioni riguardo preferenze, gusti personali e vita privata degli individui con cui Inama-Innovation Nexus si relaziona, è esclusa dalle informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività associative in quanto superflue; pertanto i soci autorizzati alla raccolta ed al trattamento dei dati verranno puniti in caso di abuso dei loro poteri. Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti e registrati nella misura necessaria per scopi determinati, espliciti e legittimi e per il periodo necessario.

3.4.2 Tutela della persona e parità di trattamento

Inama-Innovation Nexus si impegna a salvaguardare l'integrità morale degli associati e degli "Inamers" sostenendo il diritto a condizioni di lavoro nel rispetto della dignità dell'individuo. Non sono consentiti atti di violenza o molestia fisica, morale, sessuale e qualsiasi atteggiamento o comportamento riconducibile a discriminazione della persona e delle sue opinioni. E' infatti obiettivo dell'associazione creare un ambiente di lavoro caratterizzato dall'assenza di discriminazioni razziali, culturali, ideologiche, sessuali, fisiche, morali, religiose o di altra natura e di offrire eguali opportunità a parità di condizioni. Tutti membri dell'associazione sono tenuti a collaborare per il raggiungimento di tale obiettivo. Chiunque ritenga di essere stato oggetto di violenze, molestie o discriminazioni, ha il dovere di segnalare l'accaduto agli organi competenti all'interno dell'Associazione oltre che all'Organismo di Vigilanza, i quali avvieranno le opportune verifiche per accertare la violazione del Codice Etico.

3.5 Doveri dei soci

3.5.1 Criterio di condotta

Tutti i membri di Inama-Innovation Nexus devono agire lealmente al fine di rispettare gli impegni assunti nel Regolamento ed assicurando le prestazioni richieste. Ogni comportamento assunto deve basarsi su principi di gestione onesta e lungimirante, che consideri diligentemente i rischi potenziali, ricordando che la scelta del singolo è funzionale al conseguimento dei fini associativi. Ogni operazione e transazione deve essere gestita con la massima correttezza e trasparenza. E' inoltre vietato suggerire o accettare, per sé o per altri, trattamenti di favore, raccomandazioni, beni, servizi o altre utilità da individui con cui si intrattengono rapporti, evitando di ricevere benefici che possano, anche solo in apparenza, alterare la propria imparzialità e capacità di giudizio.

3.5.2 Conflitto di interesse

Ognuno degli associati deve garantire che ogni decisione presa nell'ambito della propria attività sia assunta nell'interesse dell'associazione e sia conforme alle finalità e agli obiettivi della stessa. Qualsiasi situazione di conflitto di interesse tra attività economiche personali e attività associative deve essere scongiurata.

Esempi di conflitto di interessi possono essere:

- Esistenza (manifesta o tacita) di interessi economici e finanziari degli associati e/o delle rispettive famiglie in attività degli associati;
- Utilizzo di informazioni acquisite nel corso della propria attività nell'ambito associativo a vantaggio proprio, o di terzi, in contrasto con gli interessi e le finalità di Inama-Innovation Nexus;
- Accettazione di regali, somme di denaro e benefici, da parte di qualunque soggetto, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario agli obblighi del Regolamento e/o finalizzato al conseguimento di un fine illecito, o concordare una linea comune d'azione a danno di terzi;
- Abuso del proprio ruolo all'interno di Inama-Innovation Nexus per conseguire interessi personali in contrasto con quelli dell'associazione.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, determina, per l'Associato in questione, l'obbligo di astenersi dal proseguire nell'attività e di informare tempestivamente l'Organo Direttivo di Inama-Innovation Nexus al fine di ricevere le opportune indicazioni.

3.5.3 Tutela dei beni associativi

I membri di Inama-Innovation Nexus sono tenuti ad operare con coscienza al fine di preservare i beni dell'associazione loro assegnati ed evitarne l'uso *contra legem*. L'utilizzo dei beni di proprietà dell'associazione deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e deve essere esclusivamente finalizzato allo svolgimento dell'attività lavorativa o agli scopi definiti dagli organi interni dell'associazione. È fatto divieto di utilizzare i beni di proprietà di Inama-Innovation Nexus per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani. A nessun associato, infine, è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni attribuitegli. Inama-Innovation Nexus si riserva il diritto di impedire l'utilizzo improprio e/o illecito dei propri beni e delle proprie infrastrutture attraverso l'impiego di adeguati sistemi di controllo e vigilanza.

3.5.4 Spese e rendicontazione

Le spese rimborsabili sostenute dai Soci nello svolgimento delle funzioni loro attribuite risulteranno valide previa autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Saranno rimborsate tutte le spese previste dal Consiglio Direttivo, munite di: scontrini, ricevute fiscali e fatture intestate ad Inama-Innovation Nexus.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la documentazione necessaria, si riserva il diritto di accettare o rigettare la richiesta di rimborso delle spese.

3.6 Doveri dei membri dell'Associazione diversi dal socio

Per i membri dell'associazione differenti dai soci valgono gli stessi obblighi e doveri contenuti nei punti 3.5.1, 3.5.2 e 3.5.3 del presente Regolamento .

3.7 Regole sull'utilizzo dei mezzi di diffusione

La comunicazione, sia interna che esterna, deve essere fondata sull'osservanza della legge e del diritto di informazione; è vietata la diffusione di notizie o commenti falsi riguardanti l'associazione in modo diretto o attraverso mezzi terzi.

Tutti i mezzi di comunicazione di massa sono accessibili solo ai membri dello staff organizzativo, previa autorizzazione del consiglio direttivo.

4 Attuazione e controllo del regolamento

4.1 Comunicazione e formazione

Soci e collaboratori di Inama-Innovation Nexus devono essere a conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico. Per creare le condizioni ottimali per la diffusione di tale conoscenza ad ogni nuovo socio o collaboratore viene fornita una copia cartacea o digitale del Codice Etico, al momento della creazione del rapporto.

Tutti gli "stakeholders" dell'associazione sono tenuti ad accettare esplicitamente il contenuto del Codice Etico. Ogni eventuale modificazione del Regolamento verrà esaminata dal Consiglio di Amministrazione e sottoposta all'approvazione dei soci

4.2 Modalità di attuazione

I soci e collaboratori di Inama-Innovation Nexus sono tenuti a:

- Consultare il proprio Responsabile e/o l'Organismo di Vigilanza al fine di chiarire qualsiasi dubbio relativo all'interpretazione del Codice Etico;
- Evitare comportamenti non conformi alle norme contenute nel Codice Etico;
- Collaborare con l'Organismo di Vigilanza nella verifica di possibili violazioni;
- Informare i terzi che vengano in contatto con la Società riguardo l'esistenza del Regolamento e dei principi e norme in esso contenuti ed a richiederne espressamente l'osservanza;
- Attivare le opportune procedure interne in caso di mancata volontà da parte di terzi di attenersi alle norme del Regolamento e adottare misure correttive quando richiesto dalla situazione.

L'associazione assicura:

- la massima diffusione, informazione e trasparenza per quanto concerne il Codice Etico;
- l'interpretazione e l'attuazione in maniera non discriminatoria del presente Codice Etico;
- lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Regolamento e l'applicazione di sanzioni in caso di effettiva violazione dello stesso;
- l'aggiornamento periodico del Codice Etico, sulla base delle esigenze riscontrate durante l'attività dell'associazione, anche alla luce delle attività sopra indicate.

Tutti i soci e collaboratori dell'associazione sono tenuti ad attuare e a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni, in relazione alle attribuzioni assegnate dagli organi sociali ai sensi di legge.

4.3 Norme disciplinari rivolte ai soci

Il buon funzionamento dell'associazione Inama-Innovation Nexus è affidato innanzitutto alla capacità di autodisciplina ed al senso di dovere dei soci, alla loro coerenza nel rispettare gli impegni assunti con l'adesione al patto sociale, inoltre con la capacità degli organi sociali di svolgere le funzioni assegnate loro dallo statuto vigente.

Nel caso in cui i soci non rispettino quanto stabilito dallo Statuto, dal Regolamento e dalle deliberazioni prese in conformità alla legge vigente dagli organi competenti, l'associazione ha il diritto ed il dovere di agire nei confronti dei soci trasgressori. Il Consiglio deve conseguentemente agire al fine di:

- Portare alla soluzione positiva del comportamento conflittuale manifestato dal socio;
- Tutelare gli interessi dei soci che rispettano lo Statuto, il Regolamento e l'impegno preso con l'associazione;
- Garantire il rispetto e l'adempimento degli obblighi presi nei confronti delle imprese che si sono rivolte all'associazione e la loro tutela.

Per le violazioni accertate, l'associazione potrà adottare le misure disciplinari sanzionatorie previste dallo Statuto.

4.4 Provvedimenti disciplinari rivolti ai soci

Inama-Innovation Nexus, in caso di accertata violazione del Codice Etico, il cui rispetto costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali nei confronti dell'associazione stessa, prevede l'applicazione, ove ritenuto necessario per la tutela degli interessi dell'associazione e compatibile con la normativa vigente, provvedimenti disciplinari che potranno anche condurre alla risoluzione del rapporto ed al risarcimento del danno.

Inama-Innovation Nexus si impegna, inoltre, a prevedere ed applicare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e nel rispetto delle norme procedurali vigenti.

L'inosservanza da parte del socio delle disposizioni contenute nel presente Regolamento può dar luogo, a seconda della gravità della infrazione, all'applicazione dei seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta;
- c) sospensione temporanea;
- d) espulsione per mancanze.

L'associazione non potrà adottare nessun provvedimento disciplinare nei confronti del socio senza avergli precedentemente contestato la sua violazione e senza aver dato la possibilità dell'onere della prova. La contestazione dovrà avvenire per iscritto ed i provvedimenti disciplinari non potranno essere applicati prima che siano trascorsi 5 giorni, durante i quali il socio potrà presentare le sue giustificazioni per le violazioni contestategli. Se il provvedimento non verrà emesso entro i 20 giorni successivi dalle sopraccitate giustificazioni, queste si riterranno accolte.

L'applicazione del provvedimento dovrà essere motivata e comunicata per iscritto.

Nel caso di violazioni particolarmente gravi, il Consiglio di Amministrazione potrà in ogni caso disporre la sospensione cautelare del socio per tutto il periodo necessario onde consentire l'analisi delle violazioni e la conseguente applicazione delle sanzioni previste a seconda del caso.

4.4.1 Ammonizioni scritte, multe e sospensioni

È assoggettato ad ammonizione scritta, multa o sospensione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il socio che:

- effettua assenze ingiustificate;
- violi le disposizioni di privacy stabilite dal Regolamento ;
- violi il codice etico;
- esegua negligenemente o con voluta lentezza il lavoro assegnatogli;
- per disattenzione o negligenza danneggi l'attività svolta dall'associazione;

- commetta qualsiasi infrazione della disciplina e della sicurezza dell'associazione.

L'ammonizione verrà applicata per le negligenze di minor rilievo, la multa per le violazioni reiterate e la sospensione per quelle di maggiore gravità.

4.4.2 Espulsione per mancanze

A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, rientrano nelle infrazioni sopracitate:

- mancato pagamento della quota associativa;
- assenze ingiustificate e prolungate;
- grave negligenza nell'esecuzione dei lavori o di compiti assegnati;
- grave insubordinazione, minacce o vie di fatto;
- danneggiamento volontario all'eventuale attrezzatura e materiale affidata;
- liti di particolare gravità, ingiurie, risse sul luogo di lavoro;
- sottrazioni indebite nell'associazione di beni a chiunque appartenenti;
- azioni in forte contrasto con i principi dell'associazione;
- gravi comportamenti lesivi della dignità della persona;
- inosservanza degli obblighi imposti ai soci da delibere sociali particolarmente rilevanti circa il proseguimento dell'attività dell'associazione.

In caso di violazione reiterata, alla quale seguano almeno tre provvedimenti disciplinari, seguirà l'imposizione di una multa e/o la sospensione per un semestre dalle attività dell'associazione.

In relazione alle peculiari esigenze organizzative il consiglio direttivo può, in qualsiasi momento, richiedere all'assemblea dei soci l'approvazione di nuove regole in seno allo Statuto e al Regolamento o modificare le disposizioni sopracitate.

4.5 Norme disciplinari e provvedimenti per soggetti diversi dal socio

In caso di infrazione del Regolamento da parte di collaboratori, aziende partners e/o soggetti diversi dalla figura del socio, gli organi competenti, a seconda del caso, saranno incaricati di valutare e determinare le penalità da applicare, che potranno concretizzarsi con il risarcimento del danno e la risoluzione del contratto.

Vengono riportati a titolo meramente esplicativo i seguenti casi:

- Mancata presenza del cliente ad incontri ed eventi fissati in precedenza;
- Mancata trasparenza nel rapporto di collaborazione tra l'associazione ed il cliente;
- Trattamento non autorizzato o divulgazione di dati dell'associazione e/o dei soci;
- Utilizzo del lavoro commissionato dal cliente per scopi differenti da quelli indicati dal contratto;
- Violazione del Codice Etico;
- Interruzione non giustificata del rapporto contrattuale;
- Danneggiamento di beni dell'associazione;
- Comportamenti lesivi la dignità della persona;
- Inadempimento degli obblighi contrattuali.

5 Sponsor

L'associazione si riserva la possibilità di accordarsi con aziende o enti pubblici ai fini di sponsorizzazione della stessa, occasionalmente o stabilmente. Il Consiglio Direttivo stabilirà i termini e le condizioni della suddetta attività.

6 Logo dell'Associazione

Esclusivamente durante lo svolgimento delle attività associative è riservato ai Soci il diritto di utilizzare il logo dell'associazione.